

0100	着工準備	近隣住民への説明資料作成および打合せの内容が分からない。
------	------	------------------------------

1. 近隣住民への説明資料

1) 建物概要(説明用)

建物概要および外観パース	建物の概要をわかりやすく説明してもらおう。
配置図・平面図	敷地概要、敷地内での位置・寸法などが記入される。
立面図	東・西・南・北の立面図が必要となる。
日影図	冬至の日影(1時間ごと)が入った日影図が必要。
テレビ電波障害の予測図	

2) 施工計画概要(説明用)

工程表	暦日表示よりも着工からの月数表示をしたものの方がよい。
施工計画図	仮囲い、仮設の歩道、走行路、出入口、その他の工事用車両の運行経路を示す。
工事施工に関するの申合せ(約束)事項	仮設の歩道、走行路、出入口、その他の工事用車両の運行経路を示す。作業時間、祝・休日の関係、騒音・振動、家屋等への損傷、火災予防に関する約束事項。(協定書)

(注意) 説明資料は配付しないで、説明時に掲示した後、持ち帰る。

2. 近隣住民との打合せのための準備作業

前記の資料がそろった段階で、建築主・設計者と施工者として、以下に示す事項について総合打合せを行う。

- 1) 近隣住民への説明(個別)か全体説明会かを決定
- 2) 挨拶の回数・時期
- 3) 挨拶の場所
- 4) 挨拶の相手
- 5) 手紙の送り方
- 6) その他(騒音・振動対策、情報整理など)

3. 近隣説明会の要領

日時	月 日(土) 午後7時から	
場所	町自治会館	
出席者	進行役	建設(株)営業部 佐々木課長
	施主	製薬(株)佐藤部長、高橋課長、山田担当
	設計者	設計(株)渡辺
	施工者	建設(株)山中所長、小山主任、坂井係員
	近隣	役員および一般 約30名
主催者側紹介	建設(株)営業部 佐々木課長	
施主挨拶	製薬(株)佐藤部長	
設計概要説明	時間や電波障害について	
工事の説明	説明資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 説明資料を配布する。 ・ 説明資料を事前に読んでおく。 ・ 説明資料には、工事の概要や、近隣への影響などについて詳しく説明している。 ・ 近隣にも、製薬(株)の人もいるかもしれない。
	工事概要説明	建物の規模・用途など
	全体工程説明	
	仮設計画説明	仮囲い・ゲート・仮設建物・足場など総合仮設計画図
	車輛・重機	車両通行経路図 工事期間中の仮設日
	騒音・振動	騒音が出るか 重機を使用する
	安全・清掃	安全対策 清掃
	作業時間	午前8時～18:00 (騒音を伴わない作業は別途)
	休日	毎週日曜日
質疑応答		

議事録		町会長 2丁 北	井戸水の件
対応策協議	施主・設計者・ 施工者		
対応策まとめ	施工者		
近隣対応窓口		苦情処理など近隣対応窓口責任者を決めて紹介する。	
近隣に回答		自治会長および役員に説明する。 または全体説明会	
協定書		協定を結ぶのかどうか	

4 . 説明会会場準備

