

平成〇〇年〇〇月〇〇日

維持管理上のお願い

厚生課 〇〇課長 様

施設部 工務課 〇〇 〇〇

本書は、このたびお引き渡しさせていただく建物について使用上留意すべき事項を記載しております。この説明に基づき維持管理していただきたくお願い申し上げます。なお、下記の工事は建築工事とは別途になっており、それぞれの連絡先は別紙にてお知らせいたします。

別途工事

電気設備工事
給排水設備工事
空調設備工事
機械警備工事
厨房機器工事
植栽工事

維持管理上の要点（日常外観などの観察）

1. 天井面に染み等の漏水の形跡はないか？
2. 鋼製建具塗装面に剥離、粉化退色はないか、発錆はないか？
3. アルミ、ステンレス建具に腐食や破損はないか？
4. 窓まわりからの水漏れはないか？
5. シーリング材にひびわれ、しわ等の劣化はないか？

使用上の注意点

1. 屋上及び屋根の排水ドレーンの落ち葉、土砂等によるつまりに注意して毎月1回以上清掃、点検を実施してください。
2. 地震等のあった時には、建物のひび割れタイルの剥れその他異常がないか点検をお願いします。
3. 防火扉は常時閉鎖タイプなので、扉の下に物を挟んだりしないで下さい。
4. 外開きの窓は解放したままにしておきますと突風により建具や建具金物を破損したり、思わぬ怪我をしますので、風の強い日には注意して下さい。
5. 屋上出入口扉は必ず施錠し、保守点検以外には出入りを控えて下さい。
6. 長尺シート貼、フローリング張りの床は、毎月2回程度清掃の上、ワックス掛けをお願いいたします。

7. 屋上、ベランダ等の高所よりの寮生の落下防止の指導をお願いいたします。
 8. その他危険と思われる所の寮生の指導をお願いいたします。
- 屋上の植込みの落葉の清掃を行ってください。（ドレンが詰まることがあります）

エアコンのフィルターは1ヶ月に1回程度水洗いしてください。
床の排水トラップの封水は蒸発などでなくなると臭気が上がってきますので封水を補給してください。

(c)2005 Bandou kenchiku koubo